Qui	Délai	Étapes	Support ou Suites
Service VAE de IMT Mines Alès **Responsable VAE IMT Mines Alès**		**Information :** Accueil - Faisabilité - Orientation **Objectif** : *Fournir une première information et orienter le demandeur* Écoute de la demande, Information générale sur la validation des acquis Prise de rendez-vous interne ou renvoi sur une autre structure **Objectif** : *Vérifier le projet professionnel* Analyse de la demande, Repérage du parcours professionnel, personnel et de formation Vérification du projet professionnel/personnel Information sur les procédures internes de VAE	Site web IMT Mines Alès Notice d'information
		Demande compatible IMT Mines Alès? — NON →	Autre orientation
Service VAE		**Ouverture du dossier** du candidat : renseignements administratifs	
Service VAE *Candidat*	*1 à 2 mois*	**Recevabilité** **Objectif** : *Constitution d'un dossier et examen de la recevabilité* Information sur le dossier de recevabilité (diplômes IMT Mines Alès) Réception du dossier de recevabilité, étude, *modifications* Constitution et réunion d'une commission de recevabilité **Décision de recevabilité** notifiée au candidat	Site web IMT Mines Alès Notice d'information
		Dossier recevable ? — NON →	Sortie
Service VAE Référents		**Validation - Convention - Inscription** **Objectif** : *Engagement du candidat dans la démarche* Remise du dossier VAE et du dossier d'inscription, lettre de candidature Signature du contrat, inscription, facturation Proposition pour l'accompagnement facultatif	
		Accompagnement ? — NON →	Accompagnement externe
Responsable VAE	20 heures	**Validation - Accompagnement** **Objectif** : *Accompagner le montage du dossier* Aide méthodologique à l'élaboration du dossier : - analyse de l'activité, des acquis, des grilles de lectures proposées (référentiels) - pièces justificatives, preuves	Ressources Internet
Candidat **Jury VAE** Professionnels, Enseignants, avis extérieurs	*1 mois avant* 4 heures	**Validation - Jury** **Objectif** : *Évaluation des acquis issus de l'expérience du candidat* *Transmission du dossier au jury de validation* (via service VAE) ***maxi 3 ans après Recevabilité*** *Exposé oral du candidat* (45 minutes) Questionnement du candidat par le jury Délibération du jury - soit validation totale, soit validation partielle **Décision du jury** notifiée au candidat	
		Validation ? — NON →	Sortie
Jury VAE **Secrétaire du jury** (Directeur des études)		**Validation partielle** **Objectif** : *compléter les manques décelés par le jury* **Prescriptions notifiées au candidat** Contenu (compétences à acquérir) ; moyens (cours, mémoire, situation professionnelle, …) ; suivi (référent …) ; évaluation (comment, quand) **Validation totale** ⇩ **Certification** Rapport au Jury des études et au Directeur de l'établissement	
Responsable VAE		**Validation - Suivi de la prescription** **Objectif** : *contrôle de l'exécution de la prescription*	
		Validation - 2nd et dernier Jury **Objectif** : *évaluation de la prescription*	
Service VAE		**Certification et délivrance du diplôme,** selon la procédure standard de diplômation (*Le dernier jury des études pour une diplômation en fin d'année étant début octobre, cela impose une soutenance au plus tard mi-septembre, donc un dépôt de dossier mi-août*)	