



---

## **Guide pédagogique**

***Module Organisation systémique de projet et d'entreprise TC 5.5***  
***(4 crédits ECTS)***

---

### ***Place du module et enjeux***

Ce module rassemble plusieurs unités d'enseignement qui concourent à présenter aux élèves de chaque nouvelle promotion des fondamentaux de la gestion de projet et d'entreprise : la gestion comptable, le droit en entreprise, le management des ressources humaines. S'y ajoutent des travaux dirigés dont l'objet consiste à familiariser les élèves avec des outils logiciels d'analyse.

L'objectif du module est de préparer les élèves aux enseignements des semestres suivants, en matière de management et d'entrepreneuriat, et leur en faire acquérir les pré-requis. Notamment, le module « Stratégie d'entreprise » (TC 6.5, semestre 6) en constitue un complément et un approfondissement.

---

## **Teaching guide and syllabus**

***Module Project and company systemic organization TC 5.5***  
***(4 ECTS credits)***

---

### ***Subject matter importance and associated issues***

This module brings together several teaching units that contribute to presenting the students of each new class with the basics of project and company management: accounting management, company law, human resources management. In addition, tutorials aim to familiarize students with analytical software tools.

The objective of the module is to prepare students for the following semesters in the field of management and entrepreneurship, and to teach them the prerequisites. In particular, the "Corporate Strategy" module (TC 6.5, semester 6) is a complement and a further development of it.

Jean-Christophe LALLEMENT

+33(0)4 667 85 171

[jean-christophe.lallement@mines-ales.fr](mailto:jean-christophe.lallement@mines-ales.fr)



**IMT Mines Alès**  
École Mines-Télécom

## Module

ENSEIGNEMENTS ACADEMIQUES	Volume horaire	Détail des coefficients	Crédits
<b>Organisation systémique de projet et d'entreprise</b>	<b>53</b>		
Gestion d'entreprise ;	21	3	4
Droit en entreprise ;	8	1	
Management ressources humaines (RH)	12	2	
Développement Interpersonnel	12	2	

Titre de la Conférence introductive	Intervenant (nom/ statuts/ expertise)

<i>Titre de la matière</i> : Organisation systémique de projet et d'entreprise	
<b>Code</b> : TC 5.5	<b>Titre du module</b> : Organisation systémique de projet et d'entreprise
<b>Semestre</b> : S5	<b>Cursus de rattachement</b> : ( <i>Tronc commun</i> )

Heures présentiel	Heures total	Cours	TD	TP	Projet	Contrôles	Travail personnel	Coef /module	ECTS
53	61	20	12	21		1	8		4

<b>Titre</b>	Organisation systémique de projet et d'entreprise
<b>Résumé</b>	Le module est scindé en quatre parties : trois unités d'enseignement que sont la 1/ gestion d'entreprise, 2/ le droit en entreprise, enfin le 3/ management des ressources humaines (RH), assorti de 4/ travaux dirigés de développement personnel et interpersonnel.

<b>Responsable</b>	Jean-Christophe Lallement
<b>Equipe enseignante</b>	Mickaël Bernard, Pierre-Paul Barrois, Hélène Bourlière, Fanny Mazoyer, Marc Dumas, Anne-Marie Barreiro, Guillaume Garcia

<b>Mots-clés</b>	Comptabilité et gestion d'entreprise, ressources humaines, Droit
<b>Prérequis</b>	Aucun

<p><b>Contexte et objectif général :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'entreprise : Ce module doit permettre d'acquérir les connaissances de base en gestion, de découvrir et de comprendre comment évolue une entreprise dans un environnement concurrentiel et de développer sa capacité à travailler en groupe. En ce qui concerne les savoir-faires, il faut à la fin de ce module savoir lire et écrire un compte de résultat, un tableau de trésorerie et un bilan, rédiger un business-plan et présenter une assemblée générale.</li> <li>Droit en entreprise : L'objet du cours est de permettre aux élèves d'acquérir les fondamentaux du droit en entreprise (droit <i>dans</i> l'entreprise : le droit du travail et droit de l'entreprise : droit des sociétés)</li> <li>Management RH : Sensibiliser les élèves-ingénieurs au management des ressources humaines. Leur faire prendre conscience de l'importance et des enjeux de la composante humaine dans toute organisation et tout projet. Les initier à l'animation d'équipe, à la construction de groupe homogène et finalisé et les difficultés de mise en œuvre (confrontation rationnel, émotionnel). Leur apporter des outils et une vision pragmatique.</li> <li>Développement personnel et interpersonnel : Initiation aux fondamentaux de la communication et des relations humaines, avec un focus particulier sur le management ; Connaissance de soi.</li> </ul>
<p><b>Programme et contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approche globale de l'entreprise.</li> <li>- Introduction au marketing.</li> <li>- Lecture et écriture d'un compte de résultat, d'un tableau de trésorerie et d'un bilan.</li> <li>- Élaboration d'un business-plan.</li> <li>- Présentation d'une assemblée générale.</li> </ul> </li> <li>Droit en entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction rapide au droit : qu'est-ce que le droit, les sources du droit, distinction droit privé / droit public et droit mixte, organisations judiciaire et administrative, distinction personnes physiques/ personnes morales.</li> </ul> </li> </ul>

- Droit des sociétés : distinction entreprises individuelles (EI/EIRL et particularité de l'auto-entrepreneur) / entreprises sociétaires (EURL/SARL/SA...), les Associations et GIE, modalités et conditions de création des principales entreprises individuelles et sociétaires.

- Droit social : les différents contrats de travail (CDD/CDI), leurs clauses (obligatoires, facultatives/conditions de validité...), le temps de travail, la rupture du contrat de travail (démission, les licenciements pour faute, sans faute et économique, rupture conventionnelle) ; les représentants du personnel ; les conflits en entreprise (principalement le droit de grève).

- Management RH :

1) l'entreprise : système complexe

Les enjeux du management, définitions, objectifs

2) mobilisation et motivation du personnel, l'animation d'une équipe

Fédérer, construire une équipe ou obtenir l'adhésion d'une équipe en place

3) les composantes émotionnelles et rationnelles du management, QI vs QE

Qualités des managers et les styles de management et l'adaptation en fonction des situations et des individus (tests de personnalité...), le management intergénérationnel, X, Y, Z et notions de management multiculturel

4) la conduite du changement et la participation du personnel et outils/tableaux de gestion RH

Les nouvelles formes d'organisation du travail et leurs incidences sur la productivité,

Le comportement et la satisfaction des individus

5) pouvoir et conflits dans l'entreprise

Délégation et instructions

6) éthique managériale et risques psychosociaux

- Développement personnel & interpersonnel

Six séances autour des thèmes suivants :

1) Connaissance de soi et profil de personnalité

2) Ecoute active, technique d'interview

3) Conduite de réunion

4) Négociation & gestion de conflit

5) Leadership

6) Conduite du changement

**Méthode et organisation pédagogique :**

- Gestion d'entreprise :

Utilisation du simulateur Firstrat. Le simulateur est utilisé sur 12 mois « virtuels » pour l'entreprise. Le module se déroule entre octobre et décembre chaque année

En alternance Cours / Simulation / TD / Evaluations.

Prises de décisions à distances / Quiz et exercices d'entraînement à distance / Evaluations (individuelles et de groupes)

- Droit en entreprise :

Cours magistral

- Management RH :

Pédagogie active combinant apports conceptuels minima mais requis, apports pratiques et expérimentiels (cas + anecdotes), développement personnel (tests personnalité) et mises en situation et simulations.

- Développement personnel & interpersonnel

Enseignement basé sur des mises en situation avant capitalisation des concepts organisé en 1/8ème de promotion. Sauf problèmes calendaires, un seul intervenant suit son groupe sur l'ensemble des séances.

**Acquis d'apprentissage visés :**

- Gestion d'entreprise :

A l'issue du module, les élèves seront capables:

- De présenter un plan d'affaires d'une entreprise.

- De lire et comprendre les comptes d'une entreprise.

- De comprendre les relations entre les services d'une entreprise.

- Droit en entreprise :

- Être capable de choisir la structure juridique adaptée et d'envisager son évolution.

- Être capable d'apprécier la légalité d'un contrat de travail.

- Choisir les modalités de rupture du contrat de travail adaptées afin d'éviter les recours contentieux.

- Management RH :

<p>Leadership Analyse, simplification et résolution de problèmes humains Intelligence relationnelle et sociale Méthode et objectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement personnel &amp; interpersonnel</li> </ul> <p>Savoir organiser un dialogue en entreprise, animer une réunion de travail, participé à une négociation.</p>
<p><b>Evaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion d'entreprise :</li> </ul> <p>Type d'épreuves et répartition des coefficients : 3 exercices à distance (coef 1 chaque exercice) – Classement entreprise (coef 2) – Plan d'affaires (coef 2) – AG (coef 2) – Examen final 2h (coef 3) – Total des coefficients : 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit en entreprise :</li> </ul> <p>Évaluation par QCM à l'issue de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management RH :</li> </ul> <p>Etude de cas en sous-groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement personnel &amp; interpersonnel</li> </ul> <p>Rapport individuel.</p>
<p><b>Retour sur l'évaluation fait à l'élève :</b> La notation des rapports est rendue aux élèves dans un délai inférieur ou égal à 3 semaines.</p>
<p><b>Support pédagogique et références :</b> Gestion d'entreprise : <i>Un polycopié (Guide de l'Entreprise) plus supports de cours sur Moodle</i></p>

## Méthode et organisation pédagogique (pour apporter des précisions si nécessaire selon les méthodes pédagogiques utilisées):

### Modalité d'évaluation

Le niveau d'acquisition des compétences sera évalué selon les exigences suivantes :

N° indicateur	Indicateur
1	connaître les savoirs formels et pratiques du socle des fondamentaux
2	Exploiter les savoirs théoriques et pratiques
3	Analyser, interpréter, modéliser, émettre des hypothèses, résoudre, faire preuve d'esprit critique et de raisonnement systémique

*Répartition pour exemple le module de Mécaniques des milieux déformables*

Matière	Contrôle	Coefficients	Type de notation	Indicateurs évalués	Chapitres
Gestion d'entreprise	Questionnaire ; Rapports ; Soutenance	3	Groupe de 4	1, 2 & 3	Non pertinent
Droit en entreprise	QCM	1	Individuel	1, 2	
Management RH	Etude de cas	2	Individuel	1, 2 & 3	
Développement personnel & interpersonnel	Rapport	2	Individuel	1, 2 & 3	

## Engagement de l'étudiant, éthique et professionnalisme

*La démarche éthique est définie dans le règlement intérieur de l'établissement. Chaque étudiant s'engage à en prendre connaissance et à la respecter.*

*Obligation des cours (Selon l'article 5.3 du Règlement Intérieur, l'on peut définir la présence obligatoire ou non à certains exercices pédagogiques):*

**Nombre d'heures estimées de travail personnel** (à évaluer selon le type de pédagogie utilisée): pour acquérir les compétences demandées, il est nécessaire que l'étudiant consacre minimum 45 min de travail personnel de compréhension et d'approfondissement par séance de cours.

**Nombre d'heures estimées de préparation aux travaux dirigés (TD) :**

**Pénalité pour retard** (Conformément à l'article 3.3 du Règlement de scolarité, les enseignants peuvent appliquer des pénalités en cas de remise tardive de rapport sans motif valable (la validité du motif est laissée à l'appréciation de l'enseignant).

Tout travail remis en retard sans motif valable peut être pénalisé de \_\_ (à compléter par l'enseignant) point par jour de retard.

**Équipe enseignante** (présenter ici l'équipe enseignante, son expertise, ses coordonnées)

Nom	Domaine d'expertise	Courriel/Téléphone
André Terrillon	Comptabilité, gestion	andre.terrillon@orange.fr / 06 85 74 23 16
Nicolas Pech-Gourg	Comptabilité, gestion, finances	pech@npgconseil.com / 04 68 85 53 14
Mickaël Bernard	Comptabilité, gestion, finances	mickaelbernard@kpmg.fr / 04 66 30 72 40
Laura Bouchet	Droit des affaires	laura.bouchet@live.fr / 06 37 24 80 69
Pierre-Paul Barrois	Ressources humaines, management	ppbarrois@gmail.com / 06 68 36 34 44
Hugues Silvain	Outils logiciels	hugues.silvain@mines-ales.fr / 04 66 78 20 95

## Module

---

Jean-François Rieu	Tableaux de bord, pilotage	jf.rieu@cognitest.fr / 04 88 50 55 05
--------------------	----------------------------	---------------------------------------

## Module

ACADEMIC TEACHING	Teaching hours	Coefficients	Credits
<b>Project and company systemic organization</b>	<b>49</b>		
Accounting management ;	21	3	4
Corporate Law ;	8	1	
Human Resources management ;	12	2	
Analysis software tools.	8	-	

Title of Conference presenting subject matter importance and associated issues.	Speaker (name/ expertise)

### Class 1

<i>Class title: Project and company systemic organization</i>	
<b>Code : TC 5.5</b>	<b>Module title : Project and company systemic organization</b>
<b>Semester: S5</b>	<b>Classification : (obligatory courses)</b>

Hours of presence	Total hours	Lectures	Work shop	Labs	Project	Testing	Personal work	Coef /module	ECTS
49	57	19	8	21		1	8		4

Title	Project and company systemic organization
Summary	<p>This module brings together several teaching units that contribute to presenting the students of each new class with the basics of project and company management: accounting management, corporate law, human resources management. In addition, tutorials aim to familiarize students with analytical software tools.</p> <p>The objective of the module is to prepare students for the following semesters in management and entrepreneurship, and to teach them the prerequisites. In particular, the "Business Strategy" module (TC 6.5, semester 6) is a complement and a further development.</p>

Head	Jean-Christophe Lallement
Teaching team	André Terrillon, Nicolas Pech-Gourg, Mickaël Bernard, Pierre-Paul Barrois, Laura Bouchet, Hugues Silvain, Jean-François Rieu

Key words	Accounting and Business Management, Human Resources, Law
Prerequisites	None

<p><b>Context and general objective:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management :</li> </ul> <p>This module is designed to acquire the basic knowledge of management, to discover and understand how a company evolves in a competitive environment and to develop its ability to work in a group. As far as know-how are concerned, at the end of this module students need to know how to read and write an income statement, a cash flow statement and a balance sheet, draw up a business plan and present a general meeting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate law:</li> </ul> <p>The purpose of this course is to enable students to acquire the basics of business law (company law; labor law)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Management:</li> </ul> <p>To sensitize the student-engineers to the management of the human resources. Make them aware of the importance and challenges of the human component in any organization and any project. Introduce them to team animation, homogeneous and finalized group building and difficulties of implementation (rational vs emotional confrontation). Give them tools and a pragmatic vision.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysis tools:</li> </ul> <p>Introduce students to the use of excel spreadsheets.</p>
<p><b>Programme and contents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Global approach of the company.</li> <li>- Introduction to marketing.</li> <li>- Reading and writing of an income statement, a cash flow statement and a balance sheet.</li> <li>- Development of a business plan.</li> <li>- Presentation of a general meeting.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quick introduction to the law: what is the law, the sources of law, distinction between private law / public law and mixed law, judicial and administrative organizations, distinction between natural persons and legal persons.</li> <li>- Company law: distinction between individual companies (EI / EIRL and particularity of the auto-entrepreneur) / corporate members (EURL / SARL / SA ...), non profit organizations and GIE, terms and conditions of creation of the main individual and corporate companies.</li> <li>- Social law: different employment contracts (fixed-term contracts), their clauses (mandatory, optional / validity conditions ...), working time, termination of the employment contract (resignation, dismissal for misconduct, no fault and economic, conventional rupture); staff representatives; company conflicts (mainly the right to strike).</li> </ul> </li> <li>• HR Management:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) the enterprise: complex system Management issues, definitions, objectives</li> <li>2) mobilization and motivation of the staff, team animation Federate, build a team or get a team in place</li> <li>3) the emotional and rational components of management, QI vs QE Qualities of managers and management styles and adaptation according to situations and individuals (personality tests...), intergenerational management, X, Y, Z and notions of multicultural management</li> <li>4) change management and staff participation and HR management tools / charts New forms of work organization and their impact on productivity, The behavior and the satisfaction of the individuals</li> <li>5) power and conflicts in the company Delegation and instructions</li> <li>6) managerial ethics and psychosocial risks</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>Method and pedagogic organisation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management : Using the Firstrat simulator. The simulator is used on 12 "virtual" months for the company. The module runs between October and December each year Alternate Courses / Simulation / tutorial classes / grading. Remote Decision Making / Quizzes and Distance Training Exercises / Evaluations (Individuals and Groups)</li> <li>• Corporate law: Lecture</li> <li>• HR Management: Active pedagogy combining minimal but required conceptual contributions, practical and experiential contributions (cases and anecdotes), personal development (personality tests) and simulations.</li> </ul>
<p><b>Targeted skills or knowledge :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management : At the end of the module, students will be able to:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present a business plan of a company.</li> <li>- To read and understand the accounts of a company.</li> <li>- To understand the relations between the services of a company.</li> </ul> </li> <li>• Corporate law:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- To be able to choose the appropriate legal structure and to consider its evolution.</li> <li>- To be able to appreciate the legality of a contract of employment.</li> <li>- Choose the terms of termination of the employment contract adapted to avoid litigation.</li> </ul> </li> <li>• HR Management:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leadership</li> <li>- Analysis, simplification and resolution of human problems</li> <li>- Relational and social intelligence</li> <li>- Method and objectivity</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Evaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting management : Type of tests and distribution of coefficients: 3 distance exercises (coef 1 each financial year) - Company ranking (coef 2) - Business plan (coef 2) – General meeting (coef 2) - Final examination 2h (coef 3) - Total coefficients: 12</li> <li>• Company law: Evaluation by MCQ at the end of the training</li> <li>• HR Management: Case study in subgroups</li> </ul>
<p><b>Feedback made to the student :</b> The results of the individual rating are returned to the students as soon as they are graded during the module. The rating of deliverables is made within 3 weeks or less.</p>

---

**Teaching material and references :**

Accounting management :

A handout (Business Guide) plus course materials on Moodle

## Method and teaching organisation *(to be used for providing more detail concerning the teaching methods used):*

### Testing procedures

The student's level of knowledge acquisition will be evaluated according to the following points :

N° Indicator	Indicator
1	To know the formal and practical knowledge constituting the foundation of a given field
2	Exploit theoretical and practical knowledge
3	Analyse, interpret, model, hypothesize , solve problems, and demonstrate critical thinking and systemic reasoning

*Grading scheme: for example, « Mechanics of deformable solids »*

Class	Exam	Coefficients	Administration mode	Evaluated Indicators	Chapters
Accounting management	Questionnaire ; Reports ; Defense	3	Groupe of 4	1, 2 & 3	Not relevant
Corporate Law	MCQ	1	Individual	1, 2	
HR management	Case study	2	Individual	1, 2 & 3	

### Student commitments, ethics and professionalism

*Expectations concerning ethics are defined in the establishment's code of conduct. Each student is expected to know and respect the code of conduct.*

*Obligatory presence in classes (According to article 5.3 of the Code of conduct, physical presence at certain teaching exercises can be deemed obligatory:*

***Estimated hours of personal study*** *(evaluate in function of the type of teaching method used): in order to acquire the required learning level, the student is expected (must) to spend a minimum of 45min of personal study time per hour spent in class.*

***Estimated hours of preparation required for labs/Work Shop:***

**Late penalties** (According to article 3.3 of the Teaching Code, teachers can administer penalties for reports/homework that are late without a valid justification (validity is left to the teacher's best judgement)).

All late work is subject to penalties as follows \_\_\_\_\_ (to be completed by the teacher(s)).

**Teaching team** (list the names of the teachers and what they teach, with contact information (phone and email))

<i>(Title) Name</i>	Field of expertise	Email/phone
André Terrillon	Comptabilité, gestion	andre.terrillon@orange.fr / 06 85 74 23 16
Nicolas Pech-Gourg	Comptabilité, gestion, finances	pech@npgconseil.com / 04 68 85 53 14
Mickaël Bernard	Comptabilité, gestion, finances	mickaelbernard@kpmg.fr / 04 66 30 72 40
Laura Bouchet	Droit des affaires	laura.bouchet@live.fr / 06 37 24 80 69
Pierre-Paul Barrois	Ressources humaines, management	ppbarrois@gmail.com / 06 68 36 34 44
Hugues Silvain	Outils logiciels	hugues.silvain@mines-ales.fr / 04 66 78 20 95
Jean-François Rieu	Tableaux de bord, pilotage	jf.rieu@cognitest.fr / 04 88 50 55 05

---

## Approbation

Ce guide pédagogique entre en vigueur à compter du....

Il est porté à la connaissance des élèves par une publication sur ....

<b>Rédaction</b>	<b>Vérification</b>	<b>Validation</b>
L'enseignant responsable du module :	Le responsable d'UE / de département :	Le directeur de l'école, Pour le directeur et par délégation, Le directeur de la DFA / de la DE :