



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



Gestionnaire contrats de recherche H/F

Etablissement	IMT Mines Alès (Ecole Nationale Supérieur des Mines d'Alès)
Affectation principale	Direction de la Recherche du Doctorat et de la Valorisation (DRDV)
Résidence administrative	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat	CDI – Contrat de droit public – Temps plein
Date de prise de poste	01/11/2024

Présentation de notre établissement et de la Direction de la Recherche, du Doctorat et de la Valorisation

1.1 L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

1.2 IMT Mines Alès

Créée en 1843, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. L'école dispose de 3 centres de recherche et d'enseignement de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS). Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1600 entreprises partenaires.

1.3 Direction de la Recherche, du Doctorat et de la Valorisation

La recherche scientifique couvre l'ensemble des actions entreprises en vue de produire et de développer des connaissances scientifiques. La recherche à IMT Mines Alès est fortement contractualisée et orientée vers les besoins des entreprises et des industriels. Elle est portée par 3 centres de recherche et



d'enseignement, eux-mêmes subdivisés en 7 équipes de recherche, lesquelles participent à différentes unités de recherche (2 unités propres et 4 unités mixtes).

La direction de la recherche, du doctorat et de la valorisation est chargée de construire, d'animer et de soutenir la politique de la recherche à l'école, en lien avec les centres d'enseignement et de recherche et les équipes de recherche. Elle coordonne le processus de formation doctorale en lien avec les cinq écoles doctorales co-accréditées. Elle coordonne l'élaboration du budget de la recherche et rend des arbitrages sur la répartition des moyens en interne. Elle est responsable de la gestion des contrats de recherche pour l'ensemble de l'école. Elle est garante de l'équilibre de ses comptes. Elle soutient la politique de communication et de diffusion scientifique et mène des études bibliométriques. Enfin, elle développe des outils et des procédures partagés avec les centres. Elle s'appuie notamment sur un conseil de la recherche. Les activités de la DRED couvrent quatre pôles d'activité :

- Pôle transfert et valorisation
- Pôle appui aux contrats de recherche
- Pôle bibliométrie et communication scientifiques
- Pôle doctorat

Description de l'emploi

La ou le gestionnaire de contrats de Recherche est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle appui contrat de la DRDV et travaillera en étroite collaboration avec celle-ci. Elle aura pour mission principale la gestion d'un portefeuille composé de contrats ANR, Régionaux et Feder, Agence de l'eau ainsi que les Chaires IMT mines d'Alès.

Missions :

1. Veille au bon déroulement des aspects administratifs et financiers du projet
2. Réalise la planification et la justification financière (ERD des contrats de recherche et suivi du temps passé)
3. Elabore les demandes de paiement selon les échéances prévues
4. Suivi de la réglementation des dispositions financières à chaque type de contrat et Information aux porteurs sur l'éligibilité des opérations
5. Suivi des temps passés et affectation des ressources
6. Suivi des recrutements liés au portefeuille
7. Veille au respect du budget contractuel prévu
8. Opérations transverses

Relations : elle est en relation avec les centres de recherche, les pôles de la DRDV et les différents supports de l'école nécessaires à la réalisation administrative et financière des contrats de recherche.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Compétences, connaissances et expériences requises :

- ▶ Gestion financière, administrative et connaissances comptables
- ▶ Connaissances sur le fonctionnement administratif de l'enseignement supérieur et de la recherche
- ▶ Bureautique (Word, Excel, logiciel)



Compétences, connaissances et expériences appréciées :

- ▶ Sens de l'organisation
- ▶ Rigueur et autonomie
- ▶ Sens du relationnel et du travail en équipe
- ▶ Capacité d'écoute

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- ▶ Bac + 2 ans minimum
- ▶ Expérience en gestion administrative et financière des contrats de recherche

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien administratif et de gestion, catégorie III.

Salaire : à définir selon le profil et expérience.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/gestionnaire-contrats-de-recherche-hf>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 28/07/2024

Date presentie indicative du jury : 25/09/2024

Date de prise de fonction souhaitée : 01/11/2024



Personnes à contacter

- ▶ Sur le contenu du poste :

Stéphane Lecoeuhe, Directeur de la recherche

✉ : stephane.lecoeuhe@mines-ales.fr

Valérie Roman Pelatan, Responsable du Pôle Appui Contrat

✉ : valerie.roman@mines-ales.fr

- ▶ Sur les aspects administratifs :

Géraldine Brunel, Responsable du service de gestion des ressources humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr