



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



L'AUDACE ! L'ENGAGEMENT LE PARTAGE L'EXCELLENCE

**NOUS
RECRUTONS**

Chargé(e) du recrutement et du développement des compétences

Etablissement :	IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès)
Affectation principale :	Service des Relations Humaines
Résidence administrative :	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat :	CDD – 24 mois – Temps plein
Date de prise de poste :	01/01/2025

Présentation de notre établissement et du Service des Relations Humaines

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres.

IMT Mines Alès

IMT Mines Alès est une grande école de prestige qui se classe parmi les meilleures écoles d'ingénieurs sur le plan national et mondial. Notre école, créée en 1875, est implantée à Alès, ville à taille humaine, capitale des Cévennes où la qualité de vie est fortement appréciée par ses habitants. Ville du département du Gard (30), à 30 km au nord de Nîmes, Alès se situe au pied du Parc national des Cévennes, dont elle est – de loin – la ville la plus importante, avec ses 42 452 habitants et son agglomération de 133 546 habitants (29e Agglo de France, 5e d'Occitanie). [S'installer dans la capitale des Cévennes - Ales.fr](#)

IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 400 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui ouvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS).



Le Service des Relations Humaines

Placé sous la Direction Générale, et sous l'autorité du directeur adjoint de l'école, le service des relations humaines (SRH) assure plusieurs missions dont notamment de la gestion administrative et la paye des collaborateurs d'IMT Mines Alès, de leur intégration à leur évolution dans l'école, notamment, la formation, le conseil et le support opérationnel dans tous les domaines des RH (gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations). Il participe au pilotage des projets RH qui concernent son périmètre et peut participer à la conduite du changement qui peut en résulter. Il met en œuvre la politique RH au sein de l'école en basant celle-ci sur la stratégie RH de l'école et du groupe IMT.

Le SRH porte la démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, un des projets phares d'IMT Mines Alès.

Le SRH est organisé d'une équipe « gestion administrative-paye » et de trois pôles d'activité : le pôle « recrutements et développement des compétences », le pôle « accompagnement et soutien aux personnels » et le pôle « pilotage et contrôle de gestion sociale ».

Description de l'emploi

Véritable pilier de la gestion des talents dans un contexte de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences, au sein du pôle « recrutements et développements des compétences » et sous la responsabilité de sa responsable, la personne recrutée mettra en œuvre :

► Les opérations de recrutement (Hors enseignants-chercheurs)

- Accompagnement des entités recruteuses dans la définition de leur besoin
- Traitement des demandes de recrutements / élaboration des fiches de postes
- Organisation des jurys de recrutements
- Suivi des candidatures (très bon relationnel indispensable, être à l'aise à l'oral, créer un lien fort entre le candidat et l'école)
- Finalisation du recrutement avant l'élaboration des contrats et le On boarding

Etablir un relationnel de confiance avec les entités recruteuses, élaborer et faire vivre un réseau/vivier de candidats potentiels / réaliser un sourcing et mettre en avant l'attractivité d'IMT Mines Alès sont des attendus forts du poste.

► Les moyens de suivi de l'activité de recrutements

- Tableau de bord de suivi des publications
- Tableau de statistiques de recrutement
- Veille active sur les problématiques de recrutements
- Participation au réseau recrutement de l'IMT

► Une analyse des besoins

- Organisation des Peoples review
- Suivi des orientations stratégiques des directions et de l'école

► Un accompagnement des carrières et la montée en compétence des personnels (Environ 350 personnes sur 3 sites)

- Participation à l'élaboration du plan de formation
- Participation à la mise en œuvre des actions de formation
- Participation active à l'élaboration de la cartographie des compétences
- Participation au suivi de la gestion des compétences
- Accompagnement des carrières des agents



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



► Un contact avec les agences d'intérim pour les besoins temporaires

Etablir un reporting suivi et pro actif auprès de la responsable du pôle Recrutements et développement des compétences favorisant la visibilité, la prise de décision, la mise en œuvre du plan de recrutements pluriannuel et le pilotage de l'activité du pôle.

La personne chargé(e) du recrutement et du développement des compétences travaillera en binôme avec l'Animateur/Animatrice de la gestion des compétences pour assurer les opérations de recrutement, de suivi des carrières et de formation et sera amenée à en assurer l'intérim.

Elle pourra être amenée à participer à d'autres activités du service des relations humaines en fonction des besoins du service et du calendrier de gestion.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques classiques et en particulier traitement de texte et tableur
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Rigueur
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Discrétion
- Faire preuve d'une grande adaptation et de réactivité
- Gestion du stress et des sollicitations
- Maîtrise des délais – contraintes calendaires (recrutement / paie)
- Capacité d'écoute, sens de la pédagogie
- Fortes capacités d'adaptation et d'acquisition de nouvelles compétences

Compétences appréciées :

- Spécialisation en ressources humaines ou une expérience dans la gestion administrative du personnel
- Être dotée d'un naturel optimiste et positif

Au besoin, les compétences pourront être complétées par formation professionnelle.

Une expérience de 2 à 3 ans est demandée.

Niveau d'étude recherché : Diplôme certifié Bac + 3 ou équivalent

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste est ouvert aux fonctionnaires (en détachement sur contrat) et aux contractuels.

Dans le cadre du recrutement d'un contractuel, le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée déterminée de 24 mois, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom - Métier L, Technicien Administratif ou de gestion, catégorie III.

Salaire : à définir selon le profil et expérience.



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/chargee-du-recrutement-et-du-developpement-des-competences>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : **15/09/2024**

Date pressentie indicative du jury : **15/10/2024**

Date de prise de fonction souhaitée : **01/01/2025**



Personnes à contacter

- ▶ Sur le contenu du poste et les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, responsable du service de gestion des ressources humaines

Courriel : geraldine.brunel@mines-ales.fr

+33 (0)4 66 78 50 66

Cécile POTIER, responsable du pôle recrutement et développement des compétences

Courriel : cecile.potier@mines-ales.fr

+33 (0)4 66 78 50 76