



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



Coordonnateur/Coordonnatrice des événements Entreprises, Partenaires et relations avec les Alumni

Etablissement

IMT Mines Alès (Ecole Nationale Supérieur des Mines d'Alès)

Affectation principale

Direction du Développement Economique

Résidence administrative

Alès (Département du Gard – Région Occitanie)

Type de contrat

CDI – Contrat de droit public – Temps plein

Date de prise de poste

01/03/2025

Présentation de notre établissement et de la Direction du Développement Economique

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres.

IMT Mines Alès

IMT Mines Alès est une grande école de prestige qui se classe parmi les meilleures écoles d'ingénieurs sur le plan national et mondial. Notre école, créée en 1875, est implantée à Alès, ville à taille humaine, capitale des Cévennes où la qualité de vie est fortement appréciée par ses habitants. Ville du département du Gard (30), à 30 km au nord de Nîmes, Alès se situe au pied du Parc national des Cévennes, dont elle est – de loin – la ville la plus importante, avec ses 42 452 habitants et son agglomération de 133 546 habitants (29e Agglo de France, 5e d'Occitanie).

IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 400 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui ouvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement



et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS). IMT Mines Alès déploie également une mission d'appui au développement économique à travers des programmes d'appuis aux entreprises et aux territoires.

Au sein d'IMT Mines Alès, chaque personne est un acteur clé de notre démarche de Développement Durable et de Responsabilité Sociétale (DDRS). Nous nous engageons à promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement, à favoriser la diversité et l'inclusion, et à garantir l'éthique dans nos activités. Nous encourageons tous nos agents à adopter une approche responsable dans leurs actions quotidiennes et à proposer des idées innovantes qui renforcent notre impact positif sur la société et l'environnement.

La Direction du Développement Economique

La raison d'être de la Direction du Développement Economique (DDE) est de transmettre les expertises que porte l'école pour accompagner partout la naissance, la croissance et la pérennité des entreprises et des collectivités territoriales dans le cadre des grandes transitions industrielles, numériques, environnementales et sociétales.

Elle se structure autour de cinq grandes offres à destination des entreprises et des collectivités territoriales : les ingénieries pédagogique, entrepreneuriale et de projets, l'interface avec les compétences de l'école et la valorisation de notre marque.

Ceci se traduit notamment par le déploiement d'activités de formation continue et initiale, des programmes d'accélération de projets innovants et d'accompagnement de collectivités, l'organisation d'un grand forum de recrutement, la gestion des activités de mécénats et de collecte de la taxe d'apprentissage et l'animation depuis 40 ans de l'incubateur de l'école.

Le Service Partenariats et programmes d'Accompagnement des Entreprises

Ce service a en charge les programmes d'accélération de projets innovants et d'accompagnement de collectivités, l'organisation d'événements annuels de recrutement, la gestion des activités de partenariats, et notamment les dispositifs sous mécénat, de collecte de la taxe d'apprentissage, et des relations avec les Alumni.

Description de l'emploi

Sous la supervision du chef du service, la raison d'être du poste est d'assurer la planification et organisation des événements Entreprises et Partenaires de la DDE, notamment Forums, Programmes d'accompagnement des entreprises et relations avec les diplômés. Le/la titulaire du poste est rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du Service Partenariat et Programmes Accompagnement des Entreprises

- ▶ Il/elle assure la planification et l'organisation des événements en lien avec les 5 offres de la DDE, au besoin en mode projet au profit des autres services de la DDE.
- ▶ Il/elle est responsable de la planification et de l'organisation des événements, optimise les processus en utilisant des outils de gestion de projet, en produisant et analysant les enquêtes de satisfaction. Il/elle participe à la collaboration avec d'autres écoles pour consolider les processus et diversifier la représentation en fonction des événements. En lien avec le Service Finance, il/elle vérifie les contrats, gère les appels d'offres, organise le recrutement des élèves lorsqu'ils/elles participent à l'organisation de l'événement et les réunions de planification. Il/elle supervise les inscriptions des entreprises. Il/elle collecte les fiches entreprises pour le catalogue et maintient la communication avec les partenaires des événements. Lors de leur tenue il/elle en assure le bon déroulement logistique.



- ▶ Il/elle participe à la relation avec les Alumni afin d'être en mesure d'assurer seul/seule ces missions dès le 2^{ème} semestre 2025 :
- Participer à l'organisation des rencontres élèves-entreprises dans le cadre des conventions de partenariat (sous mécénat ou autre),
- Participer à la mise à jour de la base de données des diplômés.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Compétences, connaissances et expériences requises :

- ▶ Rigueur et sens de l'organisation
- ▶ Esprit pragmatique
- ▶ Capacité à rendre compte
- ▶ Sens du relationnel, du service et capacité à travailler en réseaux avec des acteurs multiples
- ▶ Réactivité, capacité d'initiative et d'anticipation
- ▶ Qualité rédactionnelle
- ▶ Connaissances en gestion de projet
- ▶ Maîtrise des outils bureautique et en particulier traitement de texte et tableur

Compétences, connaissances et expériences appréciées :

- ▶ Connaissance du monde économique en particulier des mécanismes de recrutement,
- ▶ Connaissance des mécanismes de financement des partenariats,
- ▶ Connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux professionnels et du marketing digital
- ▶ Connaissance des outils de gestion des bases de données

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- ▶ Diplôme certifié Bac +2 ou équivalent
- ▶ Expérience de 2 ans dans des fonctions similaires

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien administratif et de gestion, catégorie III.

Salaire : à définir selon le profil et expérience.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/coordonnateurcoordonnatrice-des-evenements-entreprises-partenaires-et-relations-avec-les-alumni-cdi-imt-mines-ales>



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 12/01/2025
Date presentie indicative du jury : 2^{ème} quinzaine de janvier 2025
Date de prise de fonction souhaitée : 01/03/2025



Personnes à contacter

▶ Sur le contenu du poste :

Romuald BONY, Chef du service Partenariats et Programmes d'accompagnement des entreprises

✉ : romuald.bony@mines-ales.fr

▶ Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, Directrice du service des ressources humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr