



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE



Assistant(e) pédagogique et administratif(ve)

Etablissement	IMT Mines Alès (Ecole Nationale Supérieure des Mines d'Alès)
Affectation principale	Direction des formations (DF)
Résidence administrative	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat	CDI – Contrat de droit public – Temps plein
Date de prise de poste	01/08/2025

Présentation de notre établissement et de la direction des formations

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. »
Les valeurs qui nous animent : engagement, excellence, partage, ouverture, responsabilité, audace.

Créée il y a plus de 180 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1350 élèves (dont 200 étrangers) et 350 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et à Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes sous statut étudiant, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille, de plus, 500 stagiaires en formation continue professionnelle.

L'école dispose de 3 centres de recherche de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS).



Au sein d'IMT Mines Alès, chaque personne est un acteur clé de notre démarche de Développement Durable et de Responsabilité Sociétale (DDRS). Nous nous engageons à promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement, à favoriser la diversité et l'inclusion, et à garantir l'éthique dans nos activités. Nous encourageons tous nos agents à adopter une approche responsable dans leurs actions quotidiennes et à proposer des idées innovantes qui renforcent notre impact positif sur la société et l'environnement.

Direction des formations

Raison d'être : « Donner à nos élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète »

La Direction des Formations (DF) assure la responsabilité globale des formations d'ingénieurs et des formations spécialisées de l'école, qu'elles soient dispensées au titre de la formation initiale, de la formation professionnelle en alternance ou de la formation continue diplômante. Elle est garante de l'adéquation entre les profils des diplômés formés et les besoins, actuels et futurs, du monde industriel. Elle coordonne l'exécution des formations dans une démarche d'amélioration continue et en garantit la qualité et la pertinence pédagogique.

Elle gère :

- ▶ La formation des ingénieurs généralistes,
- ▶ Les formations des ingénieurs de spécialité, par apprentissage, en lien avec le CFA,
- ▶ Les formations spécialisées (hors masters internationaux),
- ▶ La formation continue diplômante et la validation des acquis de l'expérience (VAE).

Elle accompagne les élèves sous différents statuts :

- ▶ Étudiant : inscrit dans un cursus de formation initiale classique, il suit ses enseignements à temps plein à l'école et peut réaliser des stages en entreprise.
- ▶ Apprenti : en contrat d'apprentissage, il alterne entre périodes en entreprise et enseignement à l'école dans le cadre d'un cursus structuré.
- ▶ Salarié en contrat de professionnalisation : il suit une formation tout en étant salarié d'une entreprise sous contrat de professionnalisation, combinant ainsi expérience professionnelle et acquisition de compétences académiques.

Description de l'emploi

Activités de l'équipe

Au sein de la direction des formations la personne intègre l'équipe en charge de la mise en œuvre (planification, évaluation, gestion des vacataires pour les contrôles), du suivi de la scolarité des élèves (assiduité, résultats, comportement) et de la logistique de la scolarité des élèves qui regroupe les missions suivantes :

- Accueil et appui logistique pour les enseignants internes ou externes ;
- Suivi des élèves (gestion des absences, rappel des règles, gestion des imprévus...);



- Ecoute des problèmes individuels des élèves, et détection des situations individuelles nécessitant une attention particulière ;
- Gestion des évaluations ;
- Appui aux manifestations et exercices pédagogiques de l'école.

Activités au sein de l'équipe

Au-delà de la participation aux activités décrites ci-dessus, elle assure la coordination et veille au bon déroulement des évaluations (collecte des sujets, organisation logistique, supervision des surveillants...). Elle assure une intervention de premier niveau dans le cadre d'évaluations avec outils numériques.

Elle a la responsabilité du pilotage des surveillants (recrutement, formation, suivi...).

Elle a la responsabilité de la mise en œuvre d'outils de mesure de la satisfaction des élèves en vue de l'amélioration continue des enseignements.

Elle assure l'interface avec le service de l'expérience étudiant dans la gestion des actions relevant pour partie de l'équipe.

La personne participe en cas de besoin à d'autres opérations ponctuelles dans le cadre des activités de la direction des formations.

Contraintes du poste

L'équipe assure une continuité de service dans la plage de présence des élèves et des chargés de cours, qui commence le plus souvent à 7h15 et peut s'étendre occasionnellement au-delà de 18h. Les horaires de travail et congés sont contraints par la présence des élèves.

A ce titre les congés seront pris préférentiellement sur les périodes de vacances des élèves.

De manière tout à fait exceptionnelle, la présence un samedi peut être requise (1 à 2 fois par an : déplacement d'un contrôle, manifestation particulière...).

Le poste implique quelques manutentions légères (participation à la mise en place de salles pour les contrôles par exemple).

Le poste peut impliquer quelques déplacements occasionnels.

La personne est soumise à un régime d'horaires variables conformément à la charte du temps de l'IMT et dans le respect des contraintes du service.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

De par les fortes interactions requises avec différents services de l'école, le personnel enseignant, les étudiants et les intervenants extérieurs, la personne recherchée devra avoir des qualités humaines et relationnelles qui viendront s'ajouter aux exigences du poste en termes de maîtrise technique.

Compétences, connaissances requises :

- ▶ Rigueur et sens de l'organisation
- ▶ Capacité d'adaptation au changement et attitude positive
- ▶ Autonomie, dynamisme, implication et prise d'initiative
- ▶ Réactivité et capacité de prise de recul
- ▶ Expérience sur des postes de contact avec des étudiants



- ▶ Maîtrise des outils informatiques et bureautique classiques (Word, Excel, Messagerie, ...) et de l'usage de tablettes numériques et montée en compétence attendue sur les outils internes de l'école
- ▶ Anglais

Expériences appréciées :

- ▶ Expériences dans un/des poste(s) à forte composante organisationnelle.
- ▶ Expérience professionnelle au sein d'un établissement d'enseignement supérieur
- ▶ Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur (filières, durées, spécialités...)

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

- ▶ Diplôme BAC + 2 ou équivalent avec expérience

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien administratif et de gestion, classe III.

Salaire : à définir selon le profil et expérience.



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement à :

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/assistante-pedagogique-et-administratifve-cdi-imt-mines-ales>



Planning du recrutement

Date limite de clôture des candidatures : 11/06/2025

Date pressentie indicative du jury : 02/07/2025

Date de prise de fonction souhaitée : 01/08/2025



Personnes à contacter

- ▶ Sur le contenu du poste :

Valerie GAY, Responsable du cycle d'ouverture

✉ : valerie.gay@mines-ales.fr

- ▶ Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, Cheffe du service des relations humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr