



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom

LA SCIENCE & LA CRÉATIVITÉ POUR INVENTER UN MONDE DURABLE

**NOUS
RECRUTONS**

Chargé(e) de la Gestion RH de Proximité et Assistant(e) de la Mission Conseil Juridique

Etablissement :	IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès)
Affectation principale :	DRH (Direction des relations humaines)
Résidence administrative :	Alès (Département du Gard – Région Occitanie)
Type de contrat :	CDI - Contrat de droit public – Temps plein
Date de prise de poste :	01/09/2026

Présentation de notre établissement, de la Direction des relations humaines

L'Institut Mines-Télécom

L'institut Mines-Télécom (IMT), grand établissement au sens du code de l'éducation, est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle principale des ministres chargés de l'industrie et du numérique. Premier groupe d'écoles d'ingénieurs en France, il fédère 11 écoles d'ingénieur publiques réparties sur le territoire national, qui forment 13 500 ingénieurs et docteurs. L'IMT emploie 4500 personnes et dispose d'un budget annuel de 400M€ dont 40% de ressources propres. L'IMT comporte 2 instituts Carnot, 35 chaires industrielles, produit annuellement 2100 publications de rang A, 60 brevets et réalise 110M€ de recherche contractuelle.

IMT Mines Alès

Raison d'être de l'école : « Forte de son appartenance à l'IMT et de son ancrage territorial, IMT Mines Alès donne à ses élèves les meilleures chances de s'accomplir professionnellement pour être des acteurs responsables du développement de la Nation en préservant les richesses de la Planète. » Les valeurs qui nous animent : audace ! engagement, partage, excellence.

Créée il y a plus de 180 ans, IMT Mines Alès compte à ce jour 1400 élèves (dont 250 étrangers) et 380 personnels. Elle possède deux campus à Alès et est également implantée à Montpellier et Pau. Ses élèves sont des ingénieurs généralistes, des ingénieurs de spécialité (par apprentissage), des doctorants et des élèves de masters ou mastères spécialisés. Elle accueille plus 500 stagiaires en formation continue professionnelle.

L'école dispose de 3 centres de recherche et d'enseignement de haut niveau scientifique et technologique, qui œuvrent dans les domaines des matériaux et du génie civil (C2MA), de l'environnement et des risques (CREER), de l'intelligence artificielle et du génie industriel et numérique (CERIS). Ces entités regroupent environ 85 enseignants-chercheurs permanents (dont la moitié HDR), 40 personnels de soutien à la recherche, 100 doctorants et post-doctorants, qui produisent chaque année plus 130 publications de rang A et 3M€ de contrats de recherche, dont un tiers de contrats directs avec les entreprises. Ces personnels de recherche contribuent à 6 unités de recherche, dont 4 UMR. IMT Mines Alès est accréditée à délivrer le diplôme de docteur dans 4 écoles doctorales.



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom

Elle dispose de 12 plateformes technologiques et compte 1600 entreprises partenaires. La créativité est une caractéristique forte qui irrigue toutes ses activités. L'école fut la première à créer un incubateur en 1984 (200 entreprises créées à ce jour, 1000 emplois). L'école offre des parcours professionnels riches et variés : les enseignants-chercheurs ont des possibilités de mobilités professionnelles dans les différentes écoles de l'IMT et peuvent également occuper s'ils le souhaitent des responsabilités au sein des directions fonctionnelles de l'école (direction des études, de la recherche, de l'international, du développement économique...) sur une partie de leur temps.

IMT Mines Alès est un établissement labellisé Développement Durable & Responsabilité Sociétale (DD&RS). Au sein de l'école, chaque personne est un acteur clé de notre démarche. Nous nous engageons à promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement, à favoriser la diversité et l'inclusion, et à garantir l'éthique dans nos activités. Nous encourageons tous nos agents à adopter une approche responsable dans leurs actions quotidiennes et à proposer des idées innovantes qui renforcent notre impact positif sur la société et l'environnement.

Description de la Direction des relations humaines

La Direction des Relations Humaines (DRH) a pour mission d'accompagner la stratégie de l'IMT et de l'école, d'accompagner le changement, d'appuyer les dynamiques managériales, d'assurer la gestion administrative et la rémunération du personnel et des intervenants extérieurs, d'être présent pour les personnels, de piloter les effectifs et les dépenses de masse salariale et d'assurer le contrôle de gestion social.

La DRH est composée d'une équipe « gestion administrative-paye » et de trois pôles d'activité : le pôle « recrutements et développement des compétences », le pôle « accompagnement et soutien aux personnels » et le pôle « pilotage et contrôle de gestion sociale ».

Description de l'emploi :

L'organisation d'IMT Mines Alès promeut la confiance et la responsabilité. Ses principes de management sont :

- 1- Co-construire et associer afin que chacun trouve sa place.
- 2- Se donner un cap, se l'approprier et créer du sens au quotidien.
- 3- Déléguer du pouvoir et mettre en capacité de l'exercer.
- 4- S'engager, respecter ses engagements et donner le meilleur de soi-même.
- 5- Inciter, accueillir, soutenir la prise d'initiatives et d'expérimentations. Accepter la prise de risques, évaluer et valoriser.
- 6- Accompagner le développement des personnes : faire confiance, développer les compétences, valoriser et protéger.

Dans le cadre de ses activités au sein de la Direction des Relations Humaines (DRH) et plus particulièrement au sein du pôle « accompagnement et soutien aux personnels », sous l'autorité du pilote du pôle, la personne recrutée sera chargée de :

- ▶ Gestion des activités et processus d'intégration et de sortie (onboarding et offboarding) des collaborateurs dans un contexte de développement de l'attractivité de l'école
 - Préparation de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants ;
 - Gestion des processus de départs des personnels (offboarding) ;
- ▶ Suivi de la démarche qualité en lien avec le pilote du processus GRH ;
- ▶ Communication du service :
 - Actualisation des rubriques RH de l'intranet et de l'internet de l'école ;
 - Contribution à la mise en place du centre de ressources.

Elle pourra être amenée à participer à d'autres activités de la Direction des Relations Humaines (DRH) en fonction des besoins du service et du calendrier de gestion.



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom

Les missions principales de l'assistance administrative à la mission conseil juridique sont :

- ▶ Assister les personnes qui composent la mission conseil juridique dans :
 - l'organisation de réunion/rdv auprès d'interlocuteur interne/externe ;
 - le suivi de dossiers / demandes en cours ;
 - le classement et archives ;
 - la rédaction, l'envoi, la mise en signature de courrier/courriel à destination d'interlocuteurs interne/externe ;
 - les échanges avec les « sachants » et les services demandeurs.
- ▶ Suivre le budget de la mission conseil juridique ;
- ▶ Suivre les outils mis à disposition des services de l'école ;
- ▶ Proposer une veille ciblée à la demande des clients internes ;
- ▶ Mettre en place et alimenter une bibliothèque numérique des actes/décisions/avis/... ;
- ▶ Participer activement à l'organisation des opérations électorales au sein de l'établissement.

Dans une logique de transversalité liée à ses fonctions RH et juridiques, la personne recrutée assure, en lien avec la direction de l'école, le secrétariat du CSAs.

Profil recherché et critères généraux d'évaluation

Votre responsable et l'équipe en place vous accompagneront dans le développement de vos compétences, tout en valorisant vos expériences et vos talents :

Niveau de formation et/ou expérience minimums requis :

Au-delà de votre diplôme, votre personnalité fera la différence. 

- ▶ Diplôme certifié Bac + 3 ou équivalent

Compétences, connaissances et expériences appréciées :

- ▶ Une spécialisation en ressources humaines ou une expérience dans le domaine juridique
- ▶ Quelques connaissances en droit public

Compétences techniques et transversales requises :

- ▶ Maîtrise des outils informatiques classiques et en particulier traitement de texte et tableur
- ▶ Rigueur, organisation et autonomie
- ▶ Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- ▶ Capacité d'adaptation et d'acquisition de nouvelles compétences

Au besoin, les compétences pourront être complétées par formation professionnelle.

Candidature



Conditions administratives de candidature

Le poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B (en détachement sur contrat) et aux contractuels.

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier L, Technicien administratif et de gestion, catégorie III.

- ▶ **Fourchette indicative de rémunération (hors bonus annuel variable) : 24 600 € - 39 000 € brut annuel** selon le profil et l'expérience (charges salariales réduites en secteur public).



IMT Mines Alès
École Mines-Télécom



Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **exclusivement** à : 

<https://institutminestelecom.recruitee.com/o/chargee-de-la-gestion-rh-de-proximite-et-assistante-de-la-mission-conseil-juridique-cdi-imt-mines-ales>

Les personnes en charge du recrutement étudieront votre candidature avec attention.



Planning du recrutement

Un jury composé de plusieurs personnes vous recevra et veillera à vous mettre dans les meilleures conditions pour réussir cette rencontre.

Date limite de clôture des candidatures : 21/06/2026

Date pressentie indicative du jury : 08/07/2026

Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026



Personnes à contacter

Si certains éléments de la candidature nécessitent des précisions complémentaires, n'hésitez pas à contacter les personnes ci-dessous :

Sur le contenu du poste :

Julie SZYMKOWICZ, Adjointe à la DRH

✉ : julie.szymkowicz@mines-ales.fr

Tel : +33 (0)4 66 78 20 55

Sur les aspects administratifs :

Géraldine BRUNEL, Directrice des relations humaines

✉ : geraldine.brunel@mines-ales.fr

Tel : +33 (0)4 66 78 50 66



Intégration au poste

Une intégration sereine pour une prise de fonction réussie

Dès votre arrivée, vous bénéficiez d'une période d'intégration pour vous accompagner dans la découverte de vos missions et de votre environnement de travail. Vous serez accueilli(e) par votre référent(e) RH, qui vous guidera dans toutes les démarches nécessaires à une prise de poste sereine.